

## NORME REDAZIONALI

Nel presente documento sono riportate le norme redazionali obbligatorie della rivista scientifica “**DE IUSTITIA**”, applicabili nei confronti di chiunque, a qualsiasi titolo, intenda richiedere la pubblicazione di un proprio articolo all’interno di quest’ultima.

---

### 1. LUNGHEZZA DELL’ELABORATO

#### a. Nota a sentenza

La nota a sentenza deve rispettare la lunghezza minima di 4 pagine ed una massima di 10 pagine, considerando il formato presente alla fine del presente file.

#### b. Saggio

il saggio deve rispettare la lunghezza minima di 5 pagine ed una massima di 50 pagine, considerando il formato presente alla fine del presente file.

**NB:** quattro pagine non quattro colonne.

### 2. IMPOSTAZIONE DELLA PAGINA E FONTAMMESSA

#### a. Impostazione pagina

L’impostazione della pagina deve essere *standard* per la redazione dell’intero elaborato.

Il formato *standard* di pagina è il seguente: **A4** con orientamento **verticale**.

Il *layout* del documento è il seguente: **Due Colonne**

La pagina andrà impostata con i seguenti parametri:\*

a.	<b>Margine sinistro</b>	2 cm
b.	<b>Margine destro</b>	2 cm
c.	<b>Margine superiore</b>	3,4 cm
d.	<b>Margine inferiore</b>	2 cm
e.	<b>Intestazione e piè di pagina</b>	1,5 cm
f.	<b>Rilegatura</b>	0 cm
f.	<b>Tabulazioni</b>	1,5 cm

\* Istruzioni per impostare i parametri:



- in *Microsoft Word (Office)*: nella barra delle funzioni: “*Formato*” - “*Documento*”;
- in *Pages (piattaforma MacOS)*: nella barra degli strumenti: “*Documento*”.

**b. Interlinea**

Per l'interlinea andranno seguite le indicazioni riportate nella tabella sottostante:

a.	<b>Per il corpo del testo</b>	1.15 pt
b.	<b>Per le note a piè di pagina</b>	1.0 pt
c.	<b>Per il corpo di testo delle sentenze</b>	1.15 pt

**c. Font e dimensioni carattere**

Il *font* da utilizzare è: “Baskerville - Regular”.

Il punteggio da usare per il *font* deve essere il seguente:

a.	<b>Per il corpo del testo</b>	11 pt
b.	<b>Per le note a piè di pagina</b>	9 pt

Il testo deve essere sempre tutto **giustificato** ad eccezione del titolo del capitolo che deve essere allineato a sinistra ed in grassetto.

Tra un periodo e l'altro non vi deve essere nessuna riga o spazio bianco.

All'inizio di ogni nuovo periodo a capo andrà effettuata la tabulazione (tasto “Tab”) così da rendere il testo più chiaro e fruibile.

**d. Formattazione titoli e paragrafi**

1. Il **titolo** dell'articolo, in testa al documento, andrà riportato nel seguente formato: **Grassetto, Maiuscolo**, senza punto finale, con *layout* “Una Colonna” ed andrà classificato nel “Riquadro Stili” come “**Titolo 1**”.

Il nome dell'Autore andrà inserito subito di seguito con *layout* “Due Colonne” - che sarà mantenuto per tutto il resto dell'articolo - con il seguente formato: Nome in **Grassetto** e Cognome in **Grassetto Maiuscolo**.

Il nome sarà seguito da asterisco (\*) di rimando a piè pagina dove andrà inserita la qualifica dell'autore nello stesso formato delle note a piè di pagina (v.sopra).

**Es.:** di **Mario ROSSI\***

2. Seguirà eventuale “**ABSTRACT**” da riportare nel seguente formato:

- Per il titolo: **Grassetto, Maiuscolo, Corsivo**;
- Per il corpo del testo: Corsivo.

3. Seguirà il Sommario da inserire nel seguente formato:

- Per il titolo “Sommario”: **Grassetto, Maiuscolo, Corsivo**;



- Per il corpo del testo: **Grassetto, Corsivo.**

N.B. Si suggerisce di inserire il Sommario automatico al termine della redazione dell'articolo, così che ricomprenda già tutti i titoli dei paragrafi.

4. I titoli dei singoli paragrafi andranno poi inseriti nel seguente formato:

- Elenco numerato, Grassetto, Maiuscolo, Corsivo, Allineato a sinistra;

Andranno poi classificati nel "Riquadro Stili" come "**Titolo 2**".

**Es.: 1. TITOLO DEL PARAGRAFO**

Tra la fine di un paragrafo ed un altro inserire una "Spaziatura" pari a n. 6 pt.

### **3. CRITERI PER LA CITAZIONE DI LIBRI, ARTICOLI ECC...**

#### **a. PER I VOLUMI**

- Nome puntato dell'autore seguito dal Cognome, Titolo in corsivo, luogo di edizione, (eventuale casa editrice), anno di pubblicazione, pagine (se una sola pagina "p.", se più pagine "pp." e "ss.").

**Es.:** P. ROSSI, *Titolo dell'opera*, Roma, YX Editore, 2014.

- Se il volume fa parte di una collana, occorre dopo il titolo, citare tra virgolette caporali («/») il nome della collana seguito dal numero.

**Es.:** P. ROSSI, *Titolo dell'opera*, «Collana Nome della collana», p. - , Roma, ZX Editore, 2014.

**N.B.** si può abbreviare in "Ed." l'editore.

- Qualora fosse necessario citare le pagine del volume, dopo l'indicazione dell'anno, inserire "p." o "pp.".

**Es.:** P. ROSSI, *Titolo dell'opera*, Roma, Editore XY, 2014, p. 100.

- Se il volume è a cura di un altro autore si fa seguire al titolo l'indicazione: "a cura di" cui segue il nome puntato ed il cognome del curatore.

**Es.:** P. ROSSI, *Titolo dell'opera*, a cura di M. BIANCHI, I vol., Roma, XY Editore, 2014.

- Se si tratta di una introduzione: Autore, Titolo dell'Introduzione, introduzione a Autore del volume, titolo, luogo, edizione, anno. (Se l'introduzione non ha un titolo: Autore dell'introduzione, Introduzione a Autore del volume, titolo, ecc)

**Es.:** P. ROSSI, *Titolo dell'opera*, introduzione a M.BIANCHI, *Titolo dell'opera*, Roma, Editore XY, 2014.

- Se si cita un saggio compreso in un volume di saggi di molti autori: Autore, Titolo del singolo saggio, la sigla AA. VV. (significante autori vari), seguito dal Titolo del volume, ecc.

**Es.:** P. ROSSI, *Titolo dell'opera*, in AA. VV. *Titolo dell'opera*, I, Roma, 2014.

#### **b. PER I PERIODICI (RIVISTE) SCIENTIFICHE E QUOTIDIANI**

- Autore, titolo dell'articolo (in corsivo), nome della Rivista (in corsivo); numero della rivista, anno della stessa, numero delle pagine.



- Autore, Titolo dell'articolo, Titolo del quotidiano, giorno, mese, anno ed eventuale pagina.

### c. VOCI DI ENCICLOPEDIA

Nome dell'autore, occorre premettere al titolo articolo la sigla latina "s.v." (sub voce); gli altri dati. Es.: P. ROSSI, s.v. "Titolo articolo", in *Titolo enciclopedia*, ...

### d. LE CITAZIONI DI FRASI O PASSI DI AUTORI

Se la citazione è breve (meno di 6 righe) si inserirà nel testo interponendola fra virgolette caporali («...»).

Es.: In merito osserva il ROSSI: «testo della citazione».

Se la citazione è lunga (più di 6 righe) allora dovrà essere separata dal testo, nel seguente modo:

«testo della citazione» (centrato)

N.B. allorquando si riporti un passo o un brano **la nota è obbligatoria**.

### e. LE CITAZIONI DI SITI INTERNET

Gli URL vanno citati in corsivo, eliminando il collegamento ipertestuale.

Es.: *www.cortecostituzionale.it*.

### f. LE PAROLE LATINE O STRANIERE

Vanno sempre riportate in corsivo.

Es.: *ipso iure*, *leading case*, *tout court*.

### g. ELENCHI E TRATTINI

Se si riporta una elencazione, è possibile scegliere di utilizzare, secondo necessità:

1. l'Elenco Numerato;
2. il Punto Elenco: in tal caso il trattino deve essere piccolo.

Se si cita una parola composta, il trattino (-) deve essere piccolo.

Es.: patto politico-mafioso. Se il trattino viene usato per introdurre una frase incidentale deve essere largo.

## 4. LA BIBLIOGRAFIA FINALE

Le regole viste sopra si applicano alla bibliografia che andrà posta alla fine di ogni elaborato.

N.B. È consigliabile effettuare un rientro di tabulazione alla riga successiva il nominativo dell'Autore in modo da facilitare la lettura della bibliografia.

È necessario porre il cognome in ordine alfabetico.

Si noti infine che con la linea "\_\_\_\_\_" si ripete il nome dell'autore; ciò può essere sostituito con IDEM (nel caso di autore) o EADEM (nel caso di autrice). L'uso di un sistema esclude, ovviamente, l'altro.



## 5. ABBREVIAZIONI

Per l'uso delle abbreviazioni si veda la tabella sottostante:

Abrogato	abr.
AGCM, AGCOM, CONSOB, ANAC, IVASS (altre autorità)	A.G.C.M.,A.G.C.O.M. ecc..
Articoli	artt.
Articolo	art.
Autori vari	A.A.V.V.
Cassazione Civile	Cass. civ.
Cassazione Penale	Cass. pen.
Cassazione sezione lavoro	Cass. sez. lav.
Cassazione sezioni unite	Cass. S.U.
CEDU, EDU	C.E.D.U., E.D.U.
Codice civile	c.c.
Codice del processo amministrativo	c.p.a
Codice della navigazione	c. nav.
Codice di procedura penale	c.p.p.
Codice di procedure civile	c.p.c
Codice penale	c.p.
Codice penale militare di guerra	c.p.m.g.
Codice penale militare di pace	c.p.m.p.
Comma	comma
Commissione Tributaria	Comm. Trib.
Commissione Tributaria regionale	Comm. Trib.reg.
Consiglio di Giustizia Amministrativa	C.G.A.
Consiglio di Stato	Cons. St.
Consiglio di Stato, Adunanza Generale	Cons. St., A.G.
Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria	Cons. St., A.P.
Corte Costituzionale	Corte. cost.
Corte d'Appello	C. App.
Corte dei Conti	Corte Conti
Corte di Cassazione	Corte. Cass.
Corte di Giustizia dell'Unione Europea	C.G.U.E.
Corte Europea dei diritti dell'uomo	Corte E.D.U.



**DE IUSTITIA**

Cosiddetto	c.d.
Costituzione	Cost.
Decreto del Presidente della Repubblica	d.P.R.
Decreto Interministeriale	d.i.
Decreto Legge	d.l.
Decreto Legislativo	d.lgs.
Decreto Ministeriale	d.m.
Direttiva	dir.U.E.
Disposizione Transitorie	disp. Trans.
Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea	G.U.U.E
Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana	G.U.
Giudice dell'udienza preliminare	G.u.p.
Giudice di pace	G.d.P.
Giudice per le Indagini preliminari	G.i.p.
Legge	l.
Legge costituzionale	l. cost.
Legge di abolizione del contenzioso amministrativo	l.a.c.
Legge Provinciale	l. prov.
Legge regionale	l. reg.
Legge sul procedimento amministrativo	l.p.a.
Ordinanza	ord.
Pubblica amministrazione	p.a. o P.A.
Pubblico ministero	p.m. o P.M.
Regio decreto	r.d.
Regio decreto legge	r.d.l.
Regolamento	reg.
Statuto	st.
Testo unico	t.u.
Trattato internazionale	Tratt.
Tribunale Amministrativo Regionale	T.A.R.
Tribunale collegiale	Trib. Coll.
Tribunale monocratico	Trib. Mon.
Tribunale Superiore delle Acque	T. S. A.
Regolamento dell'Unione Europea	Reg. U.E.



**DE IUSTITIA**

Pagine	pp.
Pagina	p.
Seguenti	ss.
Tribunale	Trib.
Sentenza	sent.
Sezione	sez.

N.B. In ogni caso le abbreviazioni vanno puntate.

## **6. FORMAT ARTICOLO**

Nella pagina che segue è presente un esempio di impaginazione dell'articolo secondo i criteri di cui al presente documento.

Per qualsiasi dubbio in merito alle presenti norme redazionali si prega di scrivere alla direzione agli indirizzi di contatto presenti sul sito web della rivista.



## TITOLO DELL'ARTICOLO (GRASSETTO, SENZA PUNTO FINALE, CARATTERE 11 - BASKERVILLE)

di Mario ROSSI (GRASSETTO, SENZA PUNTO FINALE, CARATTERE 11, COGNOME MAIUSCOLO)

### ABSTRACT

*Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.*

*Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.*

### SOMMARIO

1. Premessa..... 8
2. Paragrafo I..... 1
3. Paragrafo II ..... 1
4. Paragrafo III..... 1

#### 1. PREMESSA

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.<sup>1</sup>

#### 2. PARAGRAFO I

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab

illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?.

#### 3. PARAGRAFO II

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

#### 4. PARAGRAFO III

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.<sup>2</sup> Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

\*Inserire qui la propria qualifica.

<sup>1</sup> Inserire nota (Baskerville 9)

<sup>2</sup> Inserire nota (Baskerville 9)